EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BAGI PEJABAT TINGGI PRATAMA
PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :

01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI TANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WARDOYO, S.IP, M.Si	Nama	TRI WAHJU KUNTJORO, S.Sos, MM
NIP	197509071996021002	NIP	197205251992011001
Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Tk. I IV/b)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina Utama Muda IV/c)
Jabatan	CAMAT LENGKONG	Jabatan	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG	Unit Kerja	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI



NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
			Min	Max / Single Rate			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. KINERJA UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayananan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	-	65 Nilai	1	3	Bagus, pertahankan
		Presentase penurunan pelanggaran ketentraman dan	-	100 Persen (%)	1	201	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
			Min	Max / Single Rate			
		ketertiban umum di wilayah kecamatan					
B. KINERJA TAMBAHAN							
Tidak Ada							

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif**	Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi janji dan komitmen**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin**	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pagawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Nganjuk , 17 Maret 2026

Pegawai yang dinilai	Pengelola Kinerja
WARDOYO, S.IP, M.Si	TRI WAHJU KUNTJORO, S.Sos, MM
197509071996021002	197205251992011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :

01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WARDOYO, S.IP, M.Si
	NIP	:	197509071996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	(Pembina Tk. I IV/b)
	JABATAN	:	CAMAT LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TRI WAHJU KUNTJORO, S.Sos, MM
	NIP	:	197205251992011001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	(Pembina Utama Muda IV/c)
	JABATAN	:	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
	NIP	:	196612271986021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	(Pembina Utama Madya IV/d)
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		

	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Pertahakan dan Tingkatkan Kinerja Lagi		

Nganjuk , 17 Maret 2026
Pegawai yang Dinilai

WARDOYO, S.IP, M.Si
197509071996021002

Nganjuk , 17 Maret 2026
Pejabat Penilai Kinerja

TRI WAHJU KUNTJORO, S.Sos, MM
197205251992011001